

Roma, 20/05/2019

P.le Aldo Moro, 7 - 00185 Roma  
Tel. 06-4993348 - Fax 06-49933014  
[protocollo-ammcen@pec.cnr.it](mailto:protocollo-ammcen@pec.cnr.it)

*Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane*  
Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

Reg. USGTEP n. 494/2019

Ai dipendenti del CNR

Loro sedi

**Oggetto: “2° Evento annuale nazionale per i dipendenti CNR”**

**Periodo: 1 (IN) 8 (OUT) SETTEMBRE 2019**

**VOI Colonna Village - Loc. Sos Aranzos - Golfo Aranci (SS)**

### **1. Al “via” le iscrizioni per “2° Evento nazionale annuale 2019 dei dipendenti CNR”**

Con la presente si comunica a tutti i colleghi che, a seguito di apposita gara d'appalto, è stato individuato l'operatore economico (di seguito Struttura) che gestirà il “2° *Evento nazionale annuale dedicato ai dipendenti del CNR*”.

Prima ancora di procedere a illustrare tutti i servizi garantiti lo Scrivente vuole dare rilevanza al fatto che la Struttura offre le migliori condizioni ad un prezzo molto conveniente. Questo realizza la mission del Settore Welfare del CNR, cioè favorire il massimo coinvolgimento, gradimento e soddisfazione emotiva all'iniziativa con la minore spesa a carico del personale ed a carico dell'Ente. Tra l'altro la Struttura, sia per l'allocatione nel territorio, sia per la qualità dei servizi logistici e la formazione del personale, consentirà di soddisfare appieno le esigenze culturali (divulgazione scientifica e formazione amministrativa) e ricreative scelte nel sondaggio dai dipendenti (**MasterChef, Nuoto, Tennis, Calciotto, Pallavolo, Corsa, Burraco, Ping Pong ed ogni altra iniziativa anche di sport in mare**).

La Struttura, a tal fine, dedicherà appositi spazi ad uso esclusivo dei dipendenti CNR e collaborerà con lo scrivente per l'**organizzazione di gite ed escursioni in loco**.

Sarà organizzata appositamente una **cena tipica regionale con degustazione di vini e prodotti tipici**.

La Struttura prescelta è situata in **Sardegna**, una delle regioni che, insieme a Sicilia e Puglia, nel sondaggio effettuato nel 2018, ha ottenuto il maggior gradimento da parte dei dipendenti dell'Ente: è possibile consultare il sito per assaporare la realtà nella quale ci andremo ad immergere <https://www.voihotels.com/it/voi-colonna-village>

**Località: LOC. SOS ARANZOS GOLFO ARANCI (SS)**  
**Periodo: DAL 1 ore 12:00 (IN) AL 8 SETTEMBRE ore 10:00 (OUT)**  
**Trattamento: All Inclusive e Open bar**

**2. Spesa di partecipazione, contributo del CNR e formula all inclusive ed open bar – riduzioni bambini e letti aggiuntivi.**

*I costi a settimana al netto del contributo sono molto competitivi. Peraltro l'intero procedimento amministrativo e di selezione è stato, anche quest'anno, curato solo da personale interno all'Ente e questo ha consentito di ottenere gli ottimi risultati di prezzo e qualità.*

**Il costo del viaggio per il raggiungimento della Struttura è a totale carico del dipendente.**

**2.1. Contributo.**

La partecipazione solo ad una delle attività, sotto elencate al punto 4., darà diritto a tutti i dipendenti di usufruire di un **contributo di € 210,00**.

Il contributo di € 210,00 sarà erogato anche al coniuge e familiari, purché conviventi con il dipendente, ed ai figli, a condizione che gli stessi partecipino anche ad una sola delle iniziative proposte e sopra richiamate.

Lo stesso sarà **proporzionato alla percentuale di sconto applicata nelle casistiche indicate al seguente punto 2.2.**

Il contributo per chi non partecipa alle attività è **ridotto del 50%**.

*Il costo a carico del dipendente in camera doppia, al netto del contributo, è il seguente:*

<i>COSTO DIPENDENTE, CONIUGE (O CONVIVENTE*) E FAMILIARE A CARICO Partecipante alle attività ricreative e sportive * di cui alla Legge 20 maggio 2016 n. 76</i>	<i>€ 315,00</i>
<i>COSTO DIPENDENTE, CONIUGE (O CONVIVENTE*) E FAMILIARE A CARICO NON partecipante alle attività ricreative e sportive * di cui alla Legge 20 maggio 2016 n. 76</i>	<i>€ 420,00</i>

Costo intero da aggiudicazione (per eventuali aggregati) € 525,00

**Supplemento camera singola € 175,00**

**2.2. Riduzioni e gratuità.**

Sono previste le seguenti **riduzioni o gratuità** sulla quota di partecipazione:

- ✓ Riduzioni primo bambino (2/13 anni non compiuti) con sistemazione in 3° letto in camera con i genitori o delegato: 70% di sconto;
- ✓ Secondo e terzo bambino (2/13 anni non compiuti) con sistemazione in 4° e 5° letto in camera con i genitori o delegato: 50% di sconto;

- ✓ 1, 2 o 3 bambini 2/13 anni non compiuti in camera doppia, tripla o quadrupla occupata da un solo genitore o delegato: 50% di sconto sul primo, secondo e terzo bambino;
- ✓ 1, 2 o 3 ragazzi 13/18 anni non compiuti in camera doppia, tripla o quadrupla occupata da:
  - a. con un solo genitore o delegato: 25% di sconto;
  - b. con i genitori o delegato: 35% di sconto;
- ✓ Terzo o quarto letto adulti: 25% di sconto;
- ✓ Bebè (0/2 anni): gratuiti e pasti da regolare in loco.

### **2.3. Trattamento “All inclusive” ed Open Bar.**

Nello specifico, il trattamento “**All inclusive**” comprende:

1. Cocktail di benvenuto;
2. Colazione, Pranzo e Cena a buffet con acqua minerale, soft drinks, birra, vino della casa ai pasti.  
In particolare il trattamento “All Inclusive” prevede:
  - i. a colazione da dispenser: bevande calde, acqua naturale e frizzante, succhi di frutta;
  - ii. a pranzo e cena da dispenser: acqua naturale e frizzante, vino bianco e rosso, birra, soft drink (cola, aranciata e gassosa);
3. Cena tipica regionale a buffet;
4. Tornei sportivi;
5. Utilizzo gratuito di tutte le attrezzature sportive del Villaggio;
6. Spiaggia con ombrelloni e lettini sino ad esaurimento;
7. Tessera club.

La ristorazione a buffet offerta da VOIhotels ha uno spiccato carattere di italianità con marchi di qualità e prevede:

- a. la prima colazione internazionale con buffet dolce e salato, piatti caldi e freddi. Una ricca proposta di succhi di frutta e bevande calde, latte, yogurt, dolci e biscotti artigianali preparati dagli chef, pane fresco, marmellate, cioccolata, affettati, verdure, uova e formaggi;
- b. il pranzo e la cena offrono una cucina mediterranea e proposte della tradizione tipica locale con ricchi buffet freddi e caldi, diversi primi piatti e diversi secondi di carne e pesce, contorni caldi e freddi, frutta fresca di stagione, angolo dessert.

#### **Ogni settimana sono previste delle cene tematiche.**

Il personale è a disposizione dei clienti per soddisfare altre esigenze alimentari ed intolleranze con corner vegano e pasti senza glutine.

#### **Per i bambini a disposizione un'area dedicata e menu specifici.**

**L’Open bar** dalle ore 10.00 alle ore 24.00, con esclusione delle bevande alcoliche, comprende:

1. tè, caffè e tisane;
2. da dispenser: acqua naturale e frizzante, soft drink (cola, aranciata e gassosa), succhi di frutta.

## **2.4. Clausole di annullamento.**

Nel caso di annullamento saranno applicate le seguenti penalità:

- a. fino a 45 giorni prima della partenza: 60% sull'acconto versato;
- b. da 45 a 29 giorni alla data di partenza: 100% dell'importo dell'acconto e del saldo versati;
- c. meno di 29 giorni alla data di partenza: 100% dell'importo totale del soggiorno pari a € 525,00 (prezzo di aggiudicazione).

## **3. Divulgazione scientifica ed aggiornamento in materie amministrative.**

Nell'ambito dell'organizzazione del "2° Evento nazionale annuale dedicato ai dipendenti del CNR" verrà curata la divulgazione scientifica e tecnologica coinvolgendo gli **Istituti della regione** scelta al fine di rappresentare al meglio la **rilevanza nazionale ed internazionale, sociale e culturale di alcuni progetti di ricerca sviluppati sul territorio.**

Nei giorni 2 e 3 settembre 2019 si terranno alcuni corsi di sintesi di alcuni aspetti specifici, la cui organizzazione sarà curata in stretta collaborazione con l'Ufficio Formazione del Personale del CNR, nelle macro categorie che sono state preferite nel sondaggio (Gestione ed amministrazione del personale, Supporto alla Programmazione operativa, Statuto e Regolamenti, Contabilità e Bilancio, Servizi generali e Codice degli appalti).

**Nel modulo di adesione ciascun dipendente potrà segnalare anche l'eventuale argomento di interesse che vorrebbe affrontare nel corso amministrativo al fine di orientare l'Ufficio verso argomenti di maggiore interesse ovvero dare risposte concrete ad alcune problematiche.**

*Il programma con gli argomenti verrà comunicato a conclusione delle iscrizioni all'Evento.*

La Struttura dispone di una Sala Convegni per 80 persone con videoproiettore.

Durante i corsi sarà previsto un coffee break con caffetteria.

## **4. Le attività sportive e ricreative di interesse dei dipendenti.**

### **4.1 Master Chef Italia CNR.**

Considerato l'ampio gradimento riscontrato nel 2018 abbiamo ritenuto di ripresentare anche per quest'anno la gara di cucina, denominata "Master Chef Italia CNR" (risultante attività di primo gradimento nel sondaggio del 2018), che sarà svolta tenendo conto delle specialità gastronomiche regionali.

*Il programma della gara verrà comunicato in un secondo momento.*

### **4.2 Calcetto e Pallavolo.**

Sono riservati per attività di calcetto e volley i rispettivi campi per almeno 2 giornate durante la settimana, compresa acqua in bottiglia sui campi. In queste due giornate si organizzeranno gli incontri del Torneo di Calcetto e di Pallavolo.

### **4.3 Tennis.**

I campi da tennis sono riservati gratuitamente negli orari 8.00-12.00 e 15.00-19.00 e 2 ore giornaliere in notturna. Nella settimana, quindi, si darà luogo a lezioni di Tennis con maestri qualificati e all'organizzazione del Torneo di tennis.

#### 4.4 Altre iniziative sportive/ricreative.

Sarà possibile organizzare anche gare di nuoto in piscina e/o in mare, di running, di ping pong, burraco. Le iniziative saranno predisposte in loco in base all'interesse espresso nel modulo di iscrizione.

Per poter partecipare alle attività dell'Evento e beneficiare del contributo CNR è **obbligatoria** la trasmissione del certificato medico per lo svolgimento di attività non agonistica, ad eccezione di Master Chef e Burraco, all'indirizzo email [eventonazionale.uarc@cnr.it](mailto:eventonazionale.uarc@cnr.it), **prima dell'inizio dell'Evento**.

La mancata presentazione comporterà l'impossibilità di partecipare alle iniziative e l'esclusione dal contributo che resterà a carico del dipendente.

#### 5. Saluti e Premiazioni.

Nella serata del 7 settembre 2019 verranno effettuate le premiazioni delle gare e tornei nell'anfiteatro o in altra sala riservata della Struttura.

#### 6. Iscrizioni e modalità di pagamento.

**Dal 20 maggio 2019 e fino al 31 maggio 2019** il dipendente **potrà** effettuare l'iscrizione all'Evento esclusivamente con l'invio di una email all'indirizzo [eventonazionale.uarc@cnr.it](mailto:eventonazionale.uarc@cnr.it) allegando il modulo di iscrizione (allegato A).

**In caso di richieste di partecipazione superiori ai posti disponibili sarà predisposta apposita graduatoria utilizzando il criterio del reddito pro capite del nucleo familiare previsto per l'attribuzione dei Benefici Assistenziali (sussidi, borse di studio ecc.) ai sensi del Regolamento vigente (coniuge e familiari fiscalmente a carico nell'anno 2018); a tal fine saranno presi in considerazione i redditi risultanti dalla dichiarazione presentata nell'anno 2018 (riferita ai redditi percepiti nell'anno 2017), dal dipendente nonché dal coniuge, non legalmente separato, che sia possessore di reddito (desumibile dal mod.UNICO, mod. 730 o, se non presentati, dal mod.CU).**

Una volta ricevuta l'email dal CNR con l'accettazione dell'iscrizione il dipendente dovrà:

- a. versare l'acconto, **entro il 7 giugno 2019**, pari a € 100,00 per persona (se è prevista una riduzione della quota l'acconto va proporzionato alla riduzione stessa);
- b. versare il saldo **tassativamente entro il 28 giugno 2019**.

Il versamento dell'acconto e del saldo dovrà essere effettuato direttamente alla Struttura:

Beneficiario: VOI HOTELS SPA

Coordinate bancarie:

Banca: BANCA INTESA SAN PAOLO - Viale Bonaria Palazzo Cis 09125 - Cagliari

Codice IBAN: IT64I0306904852100000031534

BIC/SWIFT: BCITITMM

Causale "Acconto/Saldo Evento CNR 01.09 – cognome del dipendente".

Copia dei bonifici eseguiti secondo le tempistiche sopra riportate dovrà essere inviata a [eventonazionale.uarc@cnr.it](mailto:eventonazionale.uarc@cnr.it).

## **7. Conclusioni.**

I partecipanti, a seguito dell'iscrizione, potranno entrare a far parte di una mailing list, che si attiverà da subito, o di un gruppo whatsapp, che si attiverà il 1° giorno di soggiorno, così da essere aggiornati in tempo reale (alert) sulle iniziative.

In ogni caso l'uso della mailing list o del gruppo whatsapp sarà esclusivo per l'evento e i dati verranno cancellati al termine dell'evento stesso.

Sperando di aver fatto cosa gradita, Vi invio un cordiale saluto ed un ringraziamento per l'ampio spirito di collaborazione dimostrato da molti di voi.

ELorenzini/

IL DIRIGENTE

Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane  
Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale

**MODULO DI ADESIONE “2°Evento annuale nazionale per i dipendenti CNR”**



<https://www.voihotels.com/it/voi-colonna-village>

compilare in stampatello un modulo per ogni stanza prenotata ed inviare per email a  
[eventonazionale.uarc@cnr.it](mailto:eventonazionale.uarc@cnr.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_ Tel Cell. \_\_\_\_\_

desidera partecipare all’iniziativa sopra indicata precisando quanto segue:

**Tipo camera:**

- SINGOLA                       DOPPIA                       MATRIMONIALE  
 TRIPLA                       QUADRUPLA                       MATRIMONIALE + 3° LETTO  
 MATRIMONIALE + 3° e 4° LETTO  
 ALTRO.....

VICINO A \_\_\_\_\_  
(indicare in caso di necessità di stanze vicine)

Nella pagina successiva andranno indicati i nominativi dei componenti della camera nonché l’attività sportiva/ricreativa scelta da ognuno.

Gli argomenti di interesse, nell’ambito dei corsi di formazione da organizzarsi durante l’evento sono i seguenti (barrare la macro categoria sottoevidenziata, indicando eventuali argomenti di specifico interesse):

- Gestione ed amministrazione del personale: .....  
 Supporto alla Programmazione operativa: .....  
 Statuto e Regolamenti: .....  
 Contabilità ed il Bilancio.....  
 Servizi generali e Codice degli appalti: .....

Il sottoscritto autorizza l'Ufficio ad inserire questo indirizzo email ..... nella mailing list denominata "2° Evento nazionale CNR", attivata per dare informazioni aggiornate sull'evento e questo numero di cellulare ..... sul gruppo whatsapp denominato "2° Evento Nazionale CNR" che si attiverà il primo giorno di soggiorno e che consentirà di avvisare, in tempo reale, i partecipanti di tutte le iniziative previste.

Il sottoscritto autorizza il CNR al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla privacy n. 675/96 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Indicare tutti i componenti la camera nonché l'attività sportiva/ricreativa scelta (per questioni organizzative al massimo due preferenze)

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	IMPORTO	CONTRIBUTO	DIPENDENTE	FAMILIARE	AGGREGATO	M A S T E R  C H E F	R U N N I N G	N U O T O	T E N N I S	C A L C E T T O	B U R R A C C O	V O L L E Y	P I N G P O N G
<b>Costo complessivo</b>														
<b>Netto a carico partecipante</b>														

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_